ECOLE DU CENTRE
COLLEGE PIERRE POIVRE

ECOLE DU CENTRE
COLLEGE PIERRE POIVRE

Recrute

➢ ASSISTANT(E) D'EDUCATION

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) Assistant(e) d'Education.

Pour assurer les tâches de vie scolaire sous l'autorité de la Conseillère d'Education : Surveillance d'élèves, discipline générale, activités sportives.

Qualifications requises :

- Baccalauréat ou équivalent
- Qualités de communication et d'autorité
- Expérience dans le milieu scolaire français souhaitable

Qualités :

- Dynamisme
- Autorité Naturelle
- Sens de la relation avec des enfants et des adolescents
- Sens de l'organisation
- Capacité de discernement et d'esprit d'initiative
- Grande facilité d'adaptation et capacité à faire face à l'urgence
- Bon esprit d'équipe
- Diplomatie
- Discrétion et secret professionnel
- Contact avec un grand nombre de personnes : enfants, parents, corps enseignant et administratif, personnel de service
- Très bonne maîtrise écrite et parlée des langues française et anglaise

Missions :

- Surveillance d'élèves en salle d'études et dans les cours et couloirs
- Discipline générale et respect du règlement intérieur
- Participation à toutes les activités de la vie scolaire
- Tâches administratives incombant à la vie scolaire
- Communication entre administration et élèves
- Aide au contrôle des absences
- Organisation des études surveillées
- Organisation d'études dirigées dans certaines disciplines
- Aide au travail de l'élève
- Soutien aux élèves en difficulté
- Gestion et distribution du matériel sportif pendant les récréations
- Conception et organisation d'actions culturelles et socio-éducatives
- Ventilation et récupération des cahiers de textes et registres d'appel
- Participation au contrôle des carnets de liaison
- Gestion des objets trouvés
- Surveillance des retenues le samedi matin
- Aide à la gestion des activités périscolaires avec les intervenants extérieurs
- Présence aux permanences de vacances prévues par le calendrier
- Petite infirmerie selon les circonstances
- Toute autre tâche relevant de sa fonction

ECOLE DU CENTRE
COLLEGE PIERRE POIVRE

Certificat de moralité & lettres de référence demandées

Les lettres de candidature manuscrites en français, accompagnées du C.V doivent être expédiées à l'adresse suivante - recrutement@ecoleducentre.org

La Direction