-

ECOLE DU CENTRE

COLLEGE PIERRE POIVRE

AVIS DE PROTECTION DES DONNÉES DES CANDIDATS

Version	2.0
Date d'émission	14.11.2022
Date de la prochaine révision	14.11.2023
Officier responsable	Délégué(e) à la Protection des Données, Responsable des ressources humaines

TABLE DES MATIÈRES

1 Introduction 3
2 La collecte de vos données personnelles 3
3 Le traitement de vos données personnelles 4
4 La divulgation volontaire de vos données personnelles 5
5 Qui peut accéder à vos données personnelles ? 5
6 La sécurité de vos données personnelles 6
7 Vos droits en matière de protection des données 6
8 La conservation de vos données personnelles 9
9 Vos Responsabilités 9
10 Les transferts transfrontaliers de vos données personnelles 10
11 Résolution des litiges/conflits/différends 10
12 Généralités 10

1 Introduction

1.1 L'**École du Centre – Collège Pierre Poivre** (ci-après « **École du Centre** », « **nous** » ou « **notre** ») s'engage à protéger les données personnelles que nous traitons dans le cadre de votre recrutement au sein de notre établissement.

1.2 Cet Avis de protection des données vous tient informé quant aux informations que nous recueillons et de la manière dont nous les utilisons pour la procédure de recrutement au sein de notre établissement. L'utilisation de vos données personnelles est conforme aux lois qui nous sont applicables, notamment le « Data Protection Act » de 2017 (ci-après dénommé le « **DPA** ») et le Règlement Général de l'Union Européenne sur la Protection des Données de 2016 (ci-après le « **RGPD** »).

2 La collecte de vos données personnelles

2.1 Les types de données personnelles que nous collectons et traitons dépendront de la finalité pour laquelle elles sont collectées. Nous ne collecterons et ne traiterons que les données dont nous avons besoin pour cette finalité.

2.2 Nous traitons les données personnelles relatives à votre recrutement uniquement lorsque vous nous les fournissez directement, par exemple, lorsque vous nous remettez votre CV, votre passeport, ou d'autres documents d'identité par courriel ou lors d'entretiens.

2.3 Afin d'honorer nos engagements et nos responsabilités en tant qu'employeur, nous collectons, traitons et conservons vos données personnelles, notamment :

Les catégories de données personnelles que nous conservons	Données
Coordonnées	Prénom, nom de famille, nom de naissance, numéro de téléphone, adresse postale, adresse actuelle (adresse de résidence), adresse électronique, adresse professionnelle, adresse permanente, numéro de téléphone, code postal/commune.
Données individuelles	Sexe (féminin/masculin), date de naissance, lieu de naissance, département de naissance, âge, nationalité, photographie, situation familiale (état civil), livret de famille, renseignements concernant le conjoint, données concernant les enfants à charge.
Parcours académique et professionnel et	CV, qualifications professionnelles et académiques et leurs dates d'obtention, antécédents d'emploi/expériences professionnelles, stages ou formations, attestations, données sur l'emploi actuel, travaux

données sur l'emploi actuel	d'études et de recherches et autres activités entreprises, informations sur la titularité de l'Éducation Nationale, y compris l'arrêté de la titularisation, le dernier arrêté de promotion, les rapports d'inspection, les fiches individuelles de notation.
Détails d'identification nationale	Numéro de passeport et de la carte nationale d'identité, numéro de sécurité sociale, statut d'immigration et la documentation relative à l'immigration, visas, permis de travail, permis de résidence, titre de séjour.
Autres détails	Les informations que vous choisissez de nous partager, tel que vos loisirs. Les détails de vos communications électroniques.

2.4 Les données sensibles que nous collectons sont considérées comme des catégories particulières de données personnelles. Ces informations sont généralement collectées et traitées sur une base volontaire et consensuelle. Les candidats ne sont pas tenus de fournir ces informations sauf s'il nous est nécessaire de collecter ces informations afin de nous conformer à nos obligations légales ou afin d'exercer des droits spécifiques par rapport au processus de recrutement.

2.5 Dans la mesure où vous nous fournissez des informations sur votre origine raciale ou ethnique, vos opinions politiques, vos croyances religieuses, votre appartenance à un syndicat ou à un parti politique, votre état de santé physique ou mentale, votre orientation sexuelle, la commission ou la commission alléguée d'une infraction, vous autorisez expressément l'**École du Centre** à traiter ces données comme spécifié dans le présent Avis.

3 Le traitement de vos données personnelles

3.1 L'**École du Centre** n'utilisera vos données personnelles qu'aux fins pour lesquelles elles ont été collectées ou convenues avec vous. Si vous êtes embauché par l'**École du Centre**, nous pourrions alors collecter d'autres données personnelles nécessaires en rapport avec votre emploi, comme décrit dans notre Politique de protection des données des employés.

3.2 Nous n'aurons pas recours à des traitements automatisés pour la prise de décisions qui pourraient vous impacter.

3.3 Nous avons établi, ci-dessous, la base juridique pour chaque finalité de traitement. Veuillez noter que nous pouvons nous appuyer sur plus d'une base légale pour traiter vos données personnelles, en fonction de la finalité pour laquelle nous utilisons ces données.

Finalité du traitement	Base légale du traitement
Le processus de recrutement à l'**École du Centre** permet : • De communiquer avec vous ; • D'analyser vos qualifications et vos attestations de travail ;	• Le traitement est nécessaire pour exécuter un contrat ou pour répondre à vos requêtes, avant de conclure un contrat, notamment votre contrat de travail. • Pour nos intérêts légitimes, à savoir, pour la bonne gestion de notre entreprise et pour

• De procéder à la sélection des candidats ; • De recueillir une attestation de votre ex-employeur ; • De définir vos conditions de travail ; • De savoir s'il existe des condamnations pénales antérieures vous concernant.	garantir le recrutement de candidats appropriés. • Afin de se conformer aux obligations légales auxquelles nous sommes soumis en vertu du droit du travail (par ex. le *Worker's Rights Act)*, ou pour exercer des droits dans le domaine de l'emploi.
• De conserver votre dossier de candidature (CV, Lettre de motivation, Consentement du candidat, compte rendu de l'entretien, correspondances, Proposition de stage et financière, Accord et rapport de stage) et vos coordonnées dans le but de vous contacter en cas d'opportunités d'emploi futures.	• Le consentement.

3.4 Nous vous invitons à contacter notre Délégué à la Protection des Données (ci-après dénommé le « **DPD** ») par courriel à l'adresse suivante dpd@ecoleducentre.org si vous souhaitez obtenir plus d'informations concernant une base juridique spécifique sur laquelle nous nous appuyons afin de traiter vos données personnelles, là où plusieurs bases ont été mentionnées ci-dessus.

4 La divulgation volontaire de vos données personnelles

4.1 Lorsque vous nous fournissez des données personnelles dans le cadre de votre candidature et de votre recrutement, vous déterminez l'étendue des données que vous nous fournissez volontairement.

4.2 Veuillez noter que si vous décidez de ne pas fournir vos données personnelles, cela pourrait affecter notre capacité à vous considérer pour un possible emploi.

5 Qui peut accéder à vos données personnelles ?

5.1 L'accès à vos données personnelles au sein de l'École du Centre

5.1.1 Dans le cadre de votre candidature, l'accès à vos données personnelles est restreint au département des ressources humaines, à la Direction de l'établissement et au comité de direction.

5.1.2 Les employés qui ont accès aux données personnelles des candidats et d'autres employés sont tenus de garder ces données confidentielles.

5.1.3 Nous avons en place des procédures de sécurité dans nos locaux, par exemple des contrôles d'accès physique, ainsi que des mesures de sécurité techniques sur nos systèmes informatiques

pour surveiller et maintenir la sécurité, telles que les contrôles d'accès logique, les réseaux sécurisés, les anti-virus et les pares-feux.

5.2 **L'accès à vos données personnelles par des tiers**

5.2.1 Sauf indication contraire mentionnée dans le présent Avis ou si nécessaire à des fins légales ou réglementaires, nous traitons vos données personnelles comme confidentielles et ne les divulguerons pas à des tiers sans votre consentement.

5.2.2 Pour les raisons évoquées à la Section 3.3, pour le stockage de votre dossier de candidature sur le Cloud, nous pouvons également utiliser les services de Microsoft et de sa plateforme OneDrive. Les ingénieurs de Microsoft peuvent avoir accès à nos bases de données dans des cas spécifiques. Nous vous recommandons de lire leur avis sur la protection des données à l'adresse suivante https://support.microsoft.com/en-us/office/how-onedrive-safeguards-your-data-in-the-cloud-23c6ea94-3608-48d7-8bf0-80e142edd1e1 pour plus d'informations.

5.2.3 Si votre candidature à un emploi est acceptée et que l'**École du Centre** vous fait une offre d'emploi, vos données personnelles seront transférées dans votre dossier d'employé et seront traitées selon les modalités de la Politique de protection des données personnelles des employés qui vous sera communiquée ultérieurement.

5.2.4 Nous pouvons toutefois partager vos données personnelles avec les autorités publiques et gouvernementales, comme l'exigent les lois et les règlements applicables, à des fins de sécurité nationale et/ou d'application de la loi.

5.2.5 Pour plus de détails, veuillez contacter notre **DPD** à l'adresse suivante dpd@ecoleducentre.org.

6 La sécurité de vos données personnelles

6.1 Nous avons mis en place des mesures de sécurité appropriées afin d'éviter que vos données personnelles ne fassent l'objet d'une destruction, d'une perte, d'une altération et de toute divulgation ou accès non autorisés, accidentels ou illégaux.

6.2 Nous avons également mis en place des procédures pour traiter toute violation présumée de la sécurité des données et nous vous informerons, ainsi que le Bureau de la protection des données, d'une violation présumée lorsque nous serons légalement tenus de le faire.

7 Vos droits en matière de protection des données

7.1 En vertu du RGPD et du DPA, vous disposez de droits dont nous devons vous informer. Les droits dont vous disposez dépendent de la raison pour laquelle nous traitons vos informations.

7.1.1 **Votre droit à l'effacement de vos données personnelles**

Vous avez le droit de nous demander de supprimer vos données personnelles dans certaines circonstances :

- Lorsque nous n'avons plus besoin de vos données personnelles ;
- Si vous avez initialement consenti à l'utilisation de vos données personnelles, mais que vous avez maintenant retiré votre consentement ;
- Si vous vous êtes opposé à ce que nous utilisions vos données personnelles et que vos intérêts l'emportent sur les nôtres ;
- Si nous avons collecté ou utilisé vos données personnelles de manière illégale ; et
- Si nous avons l'obligation légale d'effacer vos données.

Lorsque nous collectons des données personnelles à des fins spécifiques, nous ne les conserverons pas plus longtemps que nécessaire pour atteindre cet objectif, sauf si nous devons les conserver pour des raisons commerciales ou juridiques légitimes. A la date d'expiration déterminée, nous détruirons vos données personnelles en toute sécurité conformément aux périodes de conservation indiquées à la section 8.

7.1.2 **Votre droit d'accès à vos données personnelles**

Vous avez le droit de demander une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet. Pour ce faire, il vous suffit de contacter le **DPD** conformément à la section 12.3 et de spécifier les données que vous souhaitez. Nous prendrons toutes les mesures raisonnables pour confirmer votre identité avant de fournir les détails sur vos données personnelles.

Vous n'aurez pas à payer de frais pour accéder à vos données personnelles (ou pour exercer l'un de vos autres droits). Cependant, nous pouvons facturer des frais raisonnables si votre demande est manifestement infondée, répétitive ou excessive. Alternativement, nous pouvons refuser de répondre à votre demande dans ces circonstances.

7.1.3 **Votre droit à la rectification de vos données personnelles**

Vous avez le droit de nous demander de mettre à jour ou de corriger vos données personnelles si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes. Nous prendrons toutes les mesures raisonnables pour confirmer votre identité avant d'apporter des modifications aux données personnelles que nous détenons à votre sujet. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir prendre les mesures nécessaires pour nous permettre de garder vos données personnelles exactes et à jour en nous informant de tout changement dont nous devons avoir connaissance.

Vous pouvez soumettre des demandes de correction de vos données personnelles, ou toute autre demande concernant vos données personnelles au **DPD**.

7.1.4 Votre droit à la limitation du traitement de vos données personnelles

Vous avez le droit de nous demander de limiter la façon dont nous utilisons vos données. Si nécessaire, vous pouvez également nous empêcher de supprimer vos données. Pour exercer votre droit de restriction, il vous suffit de contacter le **DPD** conformément à la section 12.3, de préciser les données que vous souhaitez restreindre et d'indiquer vos raisons. Vous pouvez nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles dans les circonstances suivantes :

- Si vous avez contesté l'exactitude de vos données personnelles, pendant la période nous permettant de vérifier l'exactitude des données ;
- Si vous vous êtes opposé à l'utilisation de vos données personnelles ;
- Si nous avons traité vos données personnelles de manière illégale mais que vous souhaitez qu'elles soient supprimées ;
- Si nous n'avons plus besoin de vos données personnelles et que vous souhaitez que nous les conservions afin de créer, d'exercer ou défendre des actions en justice.

7.1.5 Votre droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles

Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles lorsque vos données sont utilisées :

- Pour une tâche effectuée dans l'intérêt public ;
- Pour nos intérêts légitimes ;
- Pour la recherche scientifique ou historique, ou à des fins statistiques ; ou
- Pour le marketing direct.

Nous traitons actuellement vos données personnelles uniquement pour nos intérêts légitimes. Vous devez contacter le **DPD** conformément à la section 12.3 si vous souhaitez vous opposer à tout traitement supplémentaire de vos données personnelles et indiquer dans votre objection les raisons pour lesquelles vous pensez que nous devrions cesser d'utiliser vos données de cette manière. Sauf si nous pensons avoir des raisons légitimes de continuer à utiliser vos données malgré vos objections, par exemple afin de créer, exercer, ou défendre une action en justice, nous arrêterons de traiter vos données conformément à l'objection soulevée.

7.1.6 Votre droit à la portabilité de vos données personnelles

Le droit à la portabilité des données vous permet de demander le transfert de vos données personnelles d'une organisation à une autre, ou à vous. Ce droit ne s'applique que si nous traitons des informations sur la base de votre consentement ou de l'exécution d'un contrat avec vous, et que le traitement est automatisé. Vous pouvez exercer ce droit en ce qui concerne les

informations que vous nous avez fournies en contactant le **DPD** conformément à la section 12.3. Nous veillerons à ce que vos données soient fournies de manière accessible et lisible par un équipement informatique.

7.1.7 **Votre droit de révoquer votre consentement**

Dans la mesure où la base légale de notre traitement de vos informations personnelles est le consentement, vous avez le droit de révoquer ce consentement à tout moment. La révocation n'affectera pas la légalité du traitement avant la révocation. Si vous souhaitez exercer l'un des droits énoncés ci-dessus, veuillez contacter notre **DPD** conformément à la section 12.3.

8 La conservation de vos données personnelles

8.1 Lorsque nous collectons et/ou traitons vos données personnelles à des fins spécifiques, nous ne les conserverons pas plus longtemps que nécessaire pour atteindre cet objectif, sauf si nous devons les conserver pour des raisons commerciales ou juridiques légitimes. Dans la mesure permise ou requise par la loi, nous pouvons supprimer vos données personnelles à tout moment. En conséquence, vous devez conserver une copie de toutes les données que vous nous soumettez.

8.2 Si votre candidature à un emploi n'est pas retenue, toutes les données personnelles collectées au cours du processus de recrutement seront supprimées lors du rejet de la candidature. L'**École du Centre** peut, avec votre consentement, conserver uniquement votre dossier de candidature dans ses dossiers pendant une période de deux ans suivant la fin du processus de recrutement afin de vous considérer pour d'autres opportunités d'emploi. Á la fin de cette période ou une fois que vous révoquez votre consentement, votre dossier de candidature sera supprimé ou détruit. L'**École du Centre** s'engage toutefois à éliminer toute donnée sensible immédiatement suivant la procédure de recrutement.

8.3 Si votre candidature est retenue, les données personnelles collectées au cours du processus de recrutement seront transférées dans votre dossier personnel et conservées pendant la durée de votre emploi. Les périodes pendant lesquelles vos données personnelles seront conservées vous seront fournies dans une Politique de protection des données des employés.

8.4 Au cours du processus de recrutement, vous pouvez soumettre des demandes d'accès ou de correction de vos données personnelles ou toute autre demande concernant vos données personnelles au **DPD** conformément à la section 12.3.

9 Vos Responsabilités

9.1 Vous êtes responsable des données que vous nous fournissez ou mettez à notre disposition et vous devez vous assurer qu'elles sont honnêtes, véridiques, exactes et non trompeuses de quelque manière que ce soit. Vous devez vous assurer que les données fournies ne contiennent pas de matériel obscène, diffamatoire ou enfreignant les droits d'un tiers, qu'elles ne contiennent pas de code malveillant et qu'elles ne sont pas légalement opposables.

9.2 De plus, si vous fournissez des données concernant toute autre personne, telles que les personnes que vous citez comme références, vous êtes responsable de fournir des avis et d'obtenir tous les consentements nécessaires pour que nous puissions collecter et utiliser ces données comme décrit dans le présent Avis.

10 Les transferts transfrontaliers de vos données personnelles

10.1 Nous appliquons des pratiques mondialement reconnues de sécurité des données conçues pour garantir que vos données personnelles sont protégées de manière appropriée. Vos données personnelles peuvent être transférées, consultées et stockées dans le monde entier si nécessaire pour les utilisations et les divulgations énoncées ci-dessus, conformément au présent Avis.

10.2 Lorsque de tels destinataires transfrontaliers, y compris nos partenaires affiliés et d'autres tiers se trouvent à l'étranger, nous avons conclu et signé avec eux, un accord pour le transfert international de données personnelles qui permet le traitement de vos données personnelles et qui intègre également les exigences des clauses types de l'Union Européenne pour les transferts de vos données personnelles.

11 Résolution des litiges/conflits/différends

11.1 Pour toute plainte concernant notre conformité au présent Avis, vous devez contacter notre **DPD.** Nous enquêterons et tenterons de résoudre les plaintes et les litiges concernant l'utilisation et la divulgation de vos données personnelles conformément à cet Avis.

11.2 Si vous estimez que nous n'avons pas traité votre demande de manière appropriée, vous avez le droit de porter plainte auprès du Bureau de la protection des données à l'Ile Maurice. La procédure pour le dépôt de plainte auprès du Bureau de la protection des données à Maurice peut être consultée à l'adresse suivante : https://dataprotection.govmu.org/Pages/Home%20-%20Pages/Take%20Action/To-report-your-Complaint.aspx.

12 Généralités

12.1 Nous pouvons mettre à jour le présent Avis de manière périodique. La version la plus récente sera disponible au public sur notre site web à l'onglet « Offres d'emplois ». Nous vous invitons à consulter cette page régulièrement afin de vous tenir informer des changements et des nouveautés.

12.2 Dans l'éventualité où nous apportons des changements importants qui réduisent vos droits ou nos obligations en vertu du présent Avis, le **DPD** enverra un courriel à tous les candidats pour les informer de la mise à jour.

12.3 Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant le présent Avis ou son application, ou si vous pensez que vos données personnelles ont été utilisées d'une manière qui n'est pas conforme à cet Avis ou à vos préférences spécifiées, et pour toute demande concernant vos droits d'accès à

vos données personnelles ou de leur exercice, veuillez contacter notre **DPD** à l'adresse dpd@ecoleducentre.org.